

Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг № _____

п.г.т. Актюбинский

« ____ » _____ 20__

МБОУДО «Актюбинская ДШИ» Азнакаевского муниципального района РТ, находящаяся по адресу : 423304, РТ, Азнакаевский район, пгт Актюбинский, ул. Губкина д.24, в лице директора _____, действующего на основании лицензии серии 16ЛЮ1 регистрационный номер 0005609 выданной Министерством образования и науки РТ, Устава именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и с другой стороны

_____ (фамилия, имя, отчество (в дальнейшем – Заказчик)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося, место жительства, телефон)

заклучили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1 обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Школой;

2.2. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение особо ценные движимые имущества, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- предоставлять сведения об имуществе Школы в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра государственного имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр государственного имущества в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

- обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

2.3 Сведения:

- дате создания Школы;
- о структуре Школы;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, условиях питания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о результатах приема на обучение по программам художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительным общеразвивающим программам, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 1) копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

2.4. Отчет о результатах самообследования;

2.5. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

2.6. Школа обеспечивает уполномоченным органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации открытость и доступность следующих документов для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

- решение Учредителя о создании Школы;

- решение Учредителя о назначении руководителя Школы;

- положения о филиалах Школы;

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Школы;

- отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества.

2.6.1. предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Школы признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

2.6.2. предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.6.3. сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, при их наличии), входящие в состав имущества Школы, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства, предметов для натурных постановок, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

2.6.4. определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Школой зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

2.6.5. соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

2.6.6. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Школы, статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.6.7. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Исполнитель обязан оформить и сохранить следующие формы отчетности:

- приказы об организации платных образовательных и иных услуг и назначении ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала за организацию платных услуг с определением их обязанностей;

- перечень платных услуг и расчет их стоимости;
- договоры с Заказчиками и Обучающимися на оказание платных услуг;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы об оплате потребителей за услуги;
- трудовые договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- таблицы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг;
- Положение о расходовании внебюджетных средств;
- книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Выполнять Устав и локальные нормативные акты Школы;

б) создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

в) соблюдать условия договора, заключенного со Школой (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

д) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

3.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5). Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6). Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7). Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8). Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Заказчик и Обучающийся обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

3.4. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору

потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА.

4.1. Родители (законные представители) (Заказчик) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

- а) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Школе,
- б) получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Школе;
- в) получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Школе и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;
- д) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;
- е) участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Школой;
- ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- з) обращаться к преподавателям, руководству Школы для разрешения конфликтов в случае их возникновения;
- и) обращаться в формируемую Школой Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.2. Школа имеет следующие права:

- а) реализовывать программы художественно-эстетической направленности и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального и художественного видов искусств и дополнительные общеразвивающие программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;
 - в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
 - г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания филиалов.
- Филиалы Школы создаются Учредителем по согласованию с Министерством культуры Республики Татарстан. Филиалы ликвидируются в аналогичном порядке;
- д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
 - е) определять структуру и штатное расписание Школы, устанавливать заработную плату работникам Школы (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;
 - ж) устанавливать для работников Школы дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - з) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - и) участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Школе.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Учредителя и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

л) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Школы, из числа работников и обучающихся Школы;

м) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Школы, а также общественно значимые мероприятия (конференции, семинары, лекции, мастер-классы и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

н) публиковать учебные пособия и другую учебно-методическую и нотную литературу;

о) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Школы. Школа свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

с) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Школы;

т) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Школы;

у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Школой;

ф) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Школы.

Школа заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Школы.

Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно;

ч) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ш) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

щ) предоставлять работникам Школы за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

э) осуществлять повышение квалификации работников Школы, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы;

ю) школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено настоящей статьёй. Соответствующий локальный нормативный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета

родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

4.2.1. Школа может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Школы и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Школы с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускаются.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем.

4.7. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. «Заказчик» ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей.

5.2. Размер оплаты платных образовательных услуг устанавливается «Исполнителем» по согласованию с Учредителем и может изменяться не реже 1 раза в год.

5.3. Оплата производится до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет «Исполнителя»

5.4. В случае пропуска «Обучающимся» занятий без уважительной причины оплата, предусмотренная п.5.1. настоящего договора, производится «Заказчиком» полностью (в размере 100%).

5.5. Льготы по оплате платных образовательных услуг не предоставляются.

5.6. В случае болезни «Обучающегося» продолжительностью менее 14 дней, оплата, предусмотренная п.5.1. настоящего договора, производится «Заказчиком» полностью (в размере 100%). При продолжительности болезни свыше 14 дней, при предъявлении «Заказчиком» заявления и справки о болезни, оплата за указанный период не взимается (предоставляется перерасчет).

5.7. Вид, уровень, направленность и сроки освоения образовательной программы, форма обучения:

| № п/п | Наименование образовательной программы | Вид, уровень, направленность образовательной программы | Форма обучения | Кол-во часов | Срок освоения образовательной программы |
|-------|--|--|----------------|--------------|---|
| | | | | | |

5.8. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам — свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

- обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам и художественно-эстетической направленности – Свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям действующего законодательства Российской Федерации. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушает сроки оплаты услуг, предусмотренные п. 3 настоящего договора.
- 6.3. Если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех письменных предупреждений обучающийся не устранил нарушения.
- 6.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
- 7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания учебного года. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Актюбинская Детская школа искусств»
Азнакаевского муниципального района
423304, РТ, Азнакаевский район, п.г.т.
Актюбинский, улица Губкина 24, а/я 26
Тел.8 (85592) 3-14-53,8 (85572) 6-12-18
ИНН 1643008520 КПП 164301001
ГРКЦ НБ России г. Казань
ЛБВ02257002-АктДШИ БИК 049205001
р/с 40701810392053000002
Директор МБОУДО «Актюбинская ДШИ»

Заказчик

(ФИО
законных представителей)

(паспортные данные)

(адрес
места жительства, телефон)

(подпись)